

APPEL A CANDIDATURE

Engagement d'un.e coordonnateur.trice- animateur.trice pour la Maison de l'Urbanisme Famenne-Ardenne

Missions de la MUFA :

Les Maisons de l'urbanisme sensibilisent et informent les citoyens, débattent et communiquent toute matière ayant trait directement aux enjeux de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme et à la définition du cadre de vie.

Les Maisons réalisent ces missions par l'organisation d'activités à caractère permanent ou occasionnel. Ces activités s'ouvrent au public le plus large et favorisent les échanges avec les professionnels du secteur. CoDT R.I.12-5.

Description de la fonction

Dans le cadre de ses activités, le.la candidat.e aura à assumer les tâches principales suivantes :

- Prise d'initiatives, en accord avec le Conseil d'Administration, en vue de remplir les missions de la Maison de l'Urbanisme : l'information, la formation et la sensibilisation des acteurs du secteur et plus largement de la population.
- Prise de contact régulière et développement d'un réseau d'acteurs : communes partenaires de la MUFA (mandataires et agents communaux), secteur privé, secteurs associatif et experts, ...
- Développer des actions de sensibilisation et de vulgarisation sur des thématiques liées à l'aménagement du territoire, à l'urbanisme et au cadre de vie en général, pour un large public.
- Organisation de colloques, conférences-débats, journées d'études, réunions diverses, expositions, seul ou en partenariat avec d'autres structures (Maison de l'urbanisme Lorraine-Ardenne, Fondation Rurale de Wallonie, Parcs Naturels des Deux Ourthes et de l'Ardenne Méridionale, Contrats de Rivière Ourthe et Lesse, ...).
- Conception, réalisation et diffusion de publications traitant des activités et des domaines d'action de la Maison de l'urbanisme Famenne-Ardenne.
- Participation à la recherche de solutions avec les autorités compétentes sur des thématiques générales.
- Traitement des demandes d'information ponctuelles et précises de la part d'acteurs publics et privés.
- Participation aux réunions du réseau des Maisons de l'urbanisme en Région wallonne, collaborer aux projets communs du réseau, et le cas échéant, mettre en place des collaborations ponctuelles avec les autres Maisons de l'urbanisme.
- Gestion administrative et financière de la Maison de l'urbanisme Famenne-Ardenne (rédaction des programmes et rapports d'activités, contacts avec l'administration de tutelle, recherche de subventions, suivi des demandes de subventions, gestion de la comptabilité, gestion du courrier, rédaction des rapports de réunions, établissement des budgets en lien avec l'organe de décision).

Lieu de travail :

- rue de l'Ancienne Poste, 24 à 6900 Marloie. Site de «La Vieille Cense»

Profil requis :

- Etre titulaire d'un diplôme (master ou bachelier) en architecture, en géographie option développement territorial, en urbanisme ou diplôme équivalent requis.
- Expérience professionnelle pertinente en lien avec le poste proposé est un atout
- Expérience avérée en gestion d'équipe
- Connaissance des enjeux et des politiques en matière d'urbanisme, d'aménagement du territoire et de cadre de vie en province de Luxembourg
- Bonne connaissance de la législation et des outils d'aménagement du territoire en Wallonie
- Connaissance du fonctionnement d'une commune et des procédures de prise de décision au sein de celle-ci
- Bonnes capacités de gestion (finances, administration d'une ASBL)
- Être capable de conception, planification et de réalisation de projets
- Être capable d'analyser son environnement global (public, territoire, décret...) pour pouvoir proposer des initiatives, pour le développement de l'association et de son secteur, et impulser de nouvelles actions
- Maitriser des techniques d'animation (de débats, de groupes, de classes, de gestion de réunions) et des outils pédagogiques
- Excellentes compétences orales et écrites
- Sens de la concertation, du dialogue et capacité à décider en autonomie
- Permis de conduire
- Flexibilité, disponibilité, travail occasionnel en soirée et le week-end

Contrat :

- Fonction : animateur.trice-coordonateur.trice
- Échelon : commission paritaire 329.02, échelon 4.2
- Temps de travail : temps plein
- Contrat à durée indéterminée, précédé d'un CDD de 6 mois, sous réserve de reconduction des agréments et subventions accordées par le Gouvernement wallon et les communes.
- Entrée en fonction dès que possible, idéalement le 17/08

Modalité du dépôt des candidatures :

- Votre Curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivations doit nous parvenir au plus tard le vendredi 12 juin à 12h.
- Le dossier est à adresser à M. Christian MASSARD, Président de la Maison de l'urbanisme Famenne-Ardenne, rue de l'Ancienne Poste, 24 à 6900 Marloie ou à l'adresse mail suivante : info@mufa.be

Procédure de sélection :

- Les candidat.es retenu.es après examen de leur dossier, seront invité.es à participer à une épreuve écrite éliminatoire.
- Les candidat.es ayant obtenu un minimum de 60% à l'épreuve écrite seront invité.es à se présenter à une épreuve orale.
- Tout complément d'information peut être obtenu auprès de la Maison de l'urbanisme Famenne-Ardenne (tel : 084/45 68 60 – www.mufa.be – info@mufa.be)